

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: ACOMPAÑAMIENTO EN CAMPO SISS SUR OCCIDENTE

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA/ SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 09 de junio de 2026			
Realizar acompañamiento en campo al pilotaje de la estrategia de comunicación remota (chat) para la intervención de gestantes pertenecientes a la cohorte materno perinatal con resultado de ruteo fallido, con el propósito de validar el proceso de abordaje y seguimiento de los casos.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento (X)
	Otro ()			
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Sede Administrativa SISS Sur Occidente – UPA 11			
	Hora Inicio: <u>8:30 am</u> Hora Fin: <u>1:30 pm</u>			
	Notas por: Diana Lucía Ulloa Poveda			
Próxima Reunión: Por Definir				
Quien cita: Por Definir				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la sesión con la instalación del espacio por parte de los referentes técnicos de Equipos Mas Bienestar en tu Hogar de la SDS, contando con la participación de equipo de gestores en línea, de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, con la oportunidad de establecer una estrategia de abordaje a la población gestante con clasificación fallido en la gestión de ruteo.

En el marco del fortalecimiento de las estrategias de contractibilidad de la cohorte materno perinatal, se realizó acompañamiento en campo al desarrollo del pilotaje de la estrategia de comunicación remota mediante chat, orientada a establecer un primer contacto con gestantes que presentaron resultado de ruteo fallido durante el proceso de búsqueda activa.

Durante la jornada se acompañó la ejecución del flujo conversacional diseñado para el gestor virtual, verificando el adecuado desarrollo de cada una de las etapas del proceso, incluyendo la validación de identidad de la usuaria, la solicitud de autorización para el tratamiento de datos personales, la identificación de la etapa del curso de vida (gestación, puerperio o pérdida gestacional), la caracterización de condiciones de riesgo y la identificación de necesidades que requieren intervención por parte de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Asimismo, se realizó seguimiento a la aplicación de los módulos de valoración contemplados en el chat, verificando la pertinencia de las preguntas relacionadas con controles prenatales, antecedentes de preeclampsia, enfermedades crónicas, infecciones de transmisión sexual, vacunación, condiciones de discapacidad, rol de cuidador, estado nutricional y signos de alarma, con el fin de evaluar la capacidad del flujo para identificar oportunamente riesgos en salud y generar las derivaciones correspondientes.

Durante el acompañamiento se brindó soporte técnico a los gestores participantes respecto a respuesta de situaciones emergentes, diligenciamiento de los registros derivados del proceso de comunicación remota, la clasificación de los resultados obtenidos durante la interacción, la gestión de alertas identificadas y la activación de las rutas de atención cuando se evidenciaron necesidades prioritarias.

Finalmente, se desarrolló un espacio de retroalimentación con los equipos participantes, orientado a identificar oportunidades de mejora en el flujo conversacional, la experiencia del usuario, la captura de información, la trazabilidad de los casos y los criterios para el escalamiento de las gestantes que requieren intervención presencial.

Resultados Generales:

- Se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con el guion para fortalecer el proceso de comunicación continua con las usuarias.
- Se establece la necesidad de generar un formulario de registro específico para esta actividad como continuidad de la gestión inicial.
- Se establece la oportunidad de fortalecimiento en el proceso de contacto, el registro de la información y la activación de las rutas de atención, de acuerdo al perfil



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Mantener la calidad del registro de la información, con forme a la línea técnica establecida para el aplicativo GTAPS.	Equipo técnico y operativo de la SISS Sur Occidente.	Permanente
Incorporar estrategias de comunicación efectiva y atención humanizada en el desarrollo de las acciones territoriales.	Equipo técnico y operativo de la SISS Sur Occidente.	Permanente



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

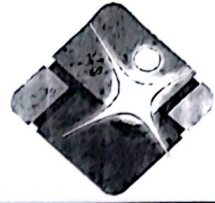
Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

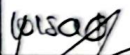
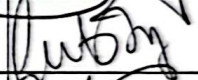
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sara Sanchez	SanEandrezg12@gmail.com	312568333	Sobred Sur occidente	
2	HELLEN CORREBOR	helleng1205@gmail.com	3226472887	603200 602 OCCIDENTE	
3	luisa Duimbayo	luisaduibayob8@gmail.com	318537156	sobred Sur occidente	
4	Johan Ugasus	Estivenugasus009@gmail.com	31028773 21	Sobred. Sur occidente	
5	Diana Cruz Ulloa	DCulloaestudcapit@gmail.com	3124811701	SDS	
6	Cristhian Emilio Degrax	Cedegraxaludcapit@gmail.com	368203621	SDS.	
7	Diana Velandia B	dmiulandia.e.s.	3125091216	SDS	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si ()	No ()	9-6-26 Piloto Abordaje Fallidos.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.